Contrôleuse de Gestion

Né(e) en 1991 · 92700 Colombes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250221212603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01 — Bac +5 — Ecole ESGFINANCE-Studi
MBA Expert en Contrôle de Gestion et Audit
2021-01-01
Attestation de comparabilité évaluée au [Grade Cadre]
2014-12-31 — Bac +3 — Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales de Casablanca
Licence Fondamentale en Gestion
2013-12-31 — Bac +2 — Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales de Casablanca
Deug en Economie et Gestion
2011-12-31 — Bac — Lycée el Kindi
Baccalauréat Science Expérimentale option Science Physique et Chimie

Expériences professionnelles

2024-04-01 - à ce jour — Contrôleuse de Gestion et Service Généraux
Coordination financière des projets européens multipartenaires, montage financier des projets, analyse des coûts, évaluation de la rentabilité, élaboration et suivi des budgets, préparation de rapports financiers, contrôle des dépenses, suivi des subventions.
2023-08-01 - 2024-03-31 — Assistante Logistique et Facturation
Préparation de la facturation, gestion et suivi de la facturation, gestion des réclamations, établissement des préfactures, extraction des données du système informatique.
2023-03-01 - 2023-07-31 — Gestionnaire Administrative
Traitement des demandes de congés, contrôle des données déclarées par les entreprises, mise à jour des données des salariés.
2022-01-01 - 2022-06-30 — Gestionnaire Administrative
Analyse des dispositions tarifaires, contrôle de la cohérence des documents, vérification des données de facturation.
2020-11-01 - 2021-11-30 — Gestionnaire Administrative
Analyse et identification du contenu des dossiers, gestion des sinistres, vérification des traitements réalisés.
2019-01-01 - 2020-01-01 — Contrôleuse des Appels Téléphoniques
Contrôle des appels enregistrés, surveillance de la communication, évaluation de la performance.
2014-01-01 - 2018-12-31 — Agent de Recouvrement Contentieux
Suivi des encours clients, gestion des litiges et réclamations, relance des clients.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Arabe (Notions)

Atouts

Excel & Word, Tableau croisé dynamique, POWER BI, Navision, ZeenDoc, Everwin, Facturation & Suivi des comptes, Analyse des données, La polyvalence, Relations clientèle, Esprit synthétique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.