Assistante copropriété

Né(e) en 1999 · 59590 Raismes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502212136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +3
Licence RH
2022-12-31 — Bac +2
BTS SAM (Support à l'action managériale)
2018-12-31 — Bac
Baccalauréat STMG (Sciences Technologie du management et de la gestion) Spécialité RH, mention assez bien

Expériences professionnelles

2024-06-01 - à ce jour — Chargée de recrutement
Tri des CV / sourcing, Réalisation des entretiens, Accompagnement dans la recherche d'emploi, Coaching dans les entretiens, Réalisation du suivi
2023-08-01 - 2023-12-31 — Gestionnaire du personnel
Planification des visites médicales, Gestion de la paie, Gestion de la pénibilité, Management visuel, Gestion des médailles
2022-09-01 - 2023-08-31 — Alternante Appui gestionnaire du personnel
Gestion des demandes d'autorisation véhicules pour les frais kilométriques, Gestion des contraventions, Gestion de l'administration du personnel (Contrôle des frais repas, acomptes, écrêtage des congés, solde)
2020-08-01 - 2022-08-31 — Alternante Assistante RH
2019-06-01 - 2020-01-31 — Service civique
Mise en place d'ateliers CV, Participation aux entretiens dans l'accompagnement de recherche d'emploi, Accompagner les usagers dans leurs demandes administratives

Atouts

Gestion des visites médicales, Utilisation de Jobexplorer, Utilisation de Hubspot, Gestion du pack office, Gestion des aides financières alternants, Gestion des dossiers de stages, Gestion des stocks de goodies, Gestion des dossiers administratifs alternants, Participation à des forums et campagne de recrutement, Capacité d'adaptation, Travail en équipe, Sens de l'organisation, Gestion du stress, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Moto, Karaté

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.