Assistante administrative

62220 Carvin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502212153

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — BGE
Postures du chef d’entreprise
06/2006 — Bac — Sainte Thérèse d’Avila
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2022 - 06/2024 — Assistante administrative
01/2021 - 01/2021 — Référent recrutement
01/2020 - 12/2021 — Projet création d’une librairie-café
01/2011 - 12/2019 — Conseillère commerciale
01/2008 - 12/2011 — Assistante commerciale
Gestion d’une équipe
01/2007 - 12/2008 — Hôtesse de financement
01/2007 - 12/2008 — Agent immobilier
01/2006 - 12/2008 — Hôtesse polyvalente
À l’Aquaboulevard

Atouts

Assurer l’accueil physique et téléphonique, Suivre un client, Réaliser un parcours de vente, Réaliser des plannings, Gérer des dossiers, Exécuter des procédures, Rédiger des courriers, Maîtriser une gestion comptable, Gérer les litiges clients, Prendre des rendez-vous, Suivre des créances

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.