Assistante de gestion et comptable

Né(e) en 1997 · 44600 Saint-Nazaire · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502212157

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2017 — Bac +2 — Lycée Brocéliande
BTS Assistant de gestion PME-PMI
06/2015 — Bac — Lycée La Mennais
Baccalauréat Professionnel Commerce et BEP "Métiers de la relation aux clients et aux usagers"

Expériences professionnelles

06/2024 - à ce jour — Assistante de gestion comptabilité
Entreprise spécialisée dans les moteurs de bateaux.
07/2017 - 05/2024 — Secrétaire comptable
Gestion des tâches administratives, accueil téléphonique et physique, traitement des mails, création des dossiers clients, gestion des prises de rendez-vous, transmission des factures aux clients, renseignement des tableaux de bord, rapprochement des bons de livraison et factures fournisseurs, gestion de la comptabilité, saisie des factures fournisseurs, saisie bancaire, transfert des factures en comptabilité, relance client, état rapprochement bancaire, déclaration TVA, déclaration DEB/DES, préparation bilan, gestion des tâches sociales, saisie des feuilles d'heures des salariés, préparation des variables de paie, vérification des bulletins de salaire.

Atouts

Comptabilité EBP compta, Sage comptabilité, Silæ, Microsoft Office, Outlook, Batigest, Codial, EBP, Organisation, Communication, Sens de l'écoute, Discrétion

Permis

Permis B

Loisirs

Sport collectif, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.