Assistante administrative

77320 La Ferté-Gaucher · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502212232

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Ifap Management
BTS GPME
06/2022 — Bac — Campus scolaire de Coulommiers
Baccalauréat gestion administration
06/2019 — Campus scolaire de Coulommiers
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 — Stagiaire
Communication via les réseaux sociaux, Visite de bien avec les clients
01/2022 - 12/2024 — Assistante administrative
Traitement et classement des documents administratifs, Accueil clients, Facturation, Gestion du courrier, Gestion de planning
01/2021 - 12/2021 — Stagiaire
Accueil clients, RDV CNI / PASSEPORT, Organisation des animations de Noël, Gestion du courrier, Classement des dossiers

Atouts

Pack Office, Travail en équipe, Sens de communication, Sens de l’organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Dynamique, Motivée, Organisée, Polyvalente

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.