

Né le 01/01/1983  
**59178 Brillon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502212309**

## Secrétaire comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2023** : à ConseilsWorld  
Formation Secrétaire comptable

**02/2022** : à Ageval  
Stage d'observation

**05/2021** : à Evolution  
Remise à niveau Excel Niveau Initial

**06/2006** : Bac +2 à Efficom Lille  
Niveau BTS Assistante de Direction

**06/2004** : Bac  
Bac Pro secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 02/2024** :  
Assistante Administrative chez Carsat  
Recherches sur Micro Film de données sur les dossiers de retraites.

**09/2022 - 02/2023** :  
Opératrice de Saisie chez Atereos

**06/2022 - 06/2022** :  
Opératrice de Saisie chez Ugecam  
Saisie de documents concernant la retraite.

**06/2021 - 11/2021** :  
Opératrice de Saisie chez Ag2r  
Saisie de documents concernant la retraite.

**09/2020 - 08/2022** :  
Opératrice de Saisie chez Inser'tel  
Prestation extérieure pour Ag2r, Ugecam, Ircem.

**10/2019 - 01/2020** :

Opératrice de Saisie chez Référence Direct

**07/2018 - 08/2018 :**

Gestionnaire chez Verspieren

Saisie et Mise à jour de contrats d'assurances.

**12/2016 - 08/2017 :**

Agent Administratif chez Ircem

Saisie de documents concernant la retraite.

**11/2010 - 10/2011 :**

Assistante Administrative chez Dt Pôle Emploi

Service indemnisations chômages.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Auxiliaire de vie scolaire