Secrétaire comptable

Né(e) en 1983 · 59178 Brillon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502212309

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — ConseilsWorld
Formation Secrétaire comptable
2022-02-01 — Ageval
Stage d'observation
2021-05-01 — Evolution
Remise à niveau Excel Niveau Initial
2006-06-01 — Bac +2 — Efficom Lille
Niveau BTS Assistante de Direction
2004-06-01 — Bac
Bac Pro secrétariat

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2024-02-29 — Assistante Administrative
Recherches sur Micro Film de données sur les dossiers de retraites.
2022-09-01 - 2023-02-28 — Opératrice de Saisie
2022-06-01 - 2022-06-30 — Opératrice de Saisie
Saisie de documents concernant la retraite.
2021-06-01 - 2021-11-30 — Opératrice de Saisie
Saisie de documents concernant la retraite.
2020-09-01 - 2022-08-31 — Opératrice de Saisie
Prestation extérieure pour Ag2r, Ugecam, Ircem.
2019-10-01 - 2020-01-31 — Opératrice de Saisie
2018-07-01 - 2018-08-31 — Gestionnaire
Saisie et Mise à jour de contrats d'assurances.
2016-12-01 - 2017-08-31 — Agent Administratif
Saisie de documents concernant la retraite.
2010-11-01 - 2011-10-31 — Assistante Administrative
Service indemnisations chômages.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Sérieuse, Autonome, Capacité d'adaptation, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Auxiliaire de vie scolaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.