Contrôleur de gestion

31780 Castelginest · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502220017

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +5 — BREST BUSINESS SCHOOL
MS Contrôle de Gestion et pilotage de la performance
06/2023 — Bac +5 — ENCG BUSINESS SCHOOL
M2 Gestion financière et comptable
06/2018 — Bac
Baccalauréat en Sciences Expérimentales : Physique et Chimie

Expériences professionnelles

06/2024 - 10/2024 — Stagiaire - Service contrôle de gestion
Analyse des performances financières. Prévisions et planification financière. Reporting et tableau de bord. Contrôle des coûts et des marges. Analyse des KPIs.
02/2024 - 05/2024 — Stagiaire - Service comptabilité et contrôle de gestion
Tenue des comptes, Gestion de la trésorerie. Élaboration des budgets. Analyse de la performance financière et technique. Reporting et tableaux de bord.
07/2023 - 10/2023 — Stagiaire
Surveillance des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés. Proposition des actions correctives pour les écarts observés. Réalisation du reporting. Préparation des supports pour présentation des prévisions de ventes à la direction.
02/2023 - 05/2023 — Stagiaire
Construire une relation de partenariat et de confiance avec le client. Vérification et contrôle de l'ensemble des opérations effectuées dans l'agence. Traitements des virements, versements, chèques, crédits.
02/2022 - 05/2022 — Stagiaire
Veiller à l’application de la législation fiscale en vigueur d’assurer une collecte efficace et équitable des impôts. La saisie, identification des contribuables sur le SIT. Détermination des bases avec lesquelles on se base pour faire l’émission de l’impôt.
02/2021 - 05/2021 — Stagiaire
Assurer la programmation des crédits, le lancement et le suivi des marchés. Tenir la comptabilité (engagement, mandatement,...). Suivre la réalisation des programmes.

Langues

Arabe (notions), Français (notions), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, Access, Microsoft Teams, SPSS, ERP, Analyse statistique, Comptabilité analytique, Gestion de portefeuille, Gestion d'actifs, Budgétisation, Gestion de trésorerie, Gestion de projet, Comptabilité générale, Communication, Esprit d'équipe, Adaptabilité, Résolution de problèmes, Leadership, Gestion du temps, Résilience

Loisirs

Sport, Voyage, Lecture, Ornithologie, Bénévolat, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.