

10110 Chauffour-lès-bailly

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2502220103

Secrétaire - administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac +3 à Université François Rabelais

Licence de Psychologie Option Criminologie

08/2006 : Bac à Lycée privé urbain Mongazon

Baccalauréat Sciences Médico-Sociales

08/2004 : CAP à Lycée privé Les Ardilliers

BEP Bioservices Option Agent Technique d'Alimentation

Expériences professionnelles

10/2018 - 08/2024 :

CPE chez Académie Orléans-tours

Participer à la politique éducative de l'établissement, assurer le suivi des élèves en lien avec les familles, organiser et animer la vie scolaire, gérer l'équipe vie scolaire (Management et Recrutement), surveillance et encadrement des élèves, accompagnement à la scolarité et soutien scolaire, assister le CPE dans ses missions, travailler avec les professeurs pour aider les élèves.

09/2013 - 08/2019 :

Assistante Pédagogique et d'Éducation chez Collège De La Motte sur Langeais

Gérer les appels entrants, apporter des solutions immédiates aux problèmes rencontrés, organiser et animer la vie scolaire.

05/2013 - 08/2013 :

Receveuse - Téléopératrice chez Vinci Autoroutes

Réception téléphonique des clients, vente (forfaits téléphoniques, téléphones mobiles, abonnement télépéage), service après-vente, validation des permis de chasser, vérification des bons de commande et des chèques.

11/2011 - 11/2012 :

Téléconseillère chez Laser Contact

01/2009 - 08/2011 :

Secrétaire chez Fédération Départementale Des Chasseurs

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Photographie, Rugby, Formule 1, Cinéma, Musique