Assistante polyvalente

Né(e) en 1972 · 35600 Redon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502220136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/1990 — Bac — Lycée Mathias
Baccalauréat Sciences médico-sociales

Expériences professionnelles

08/2023 - 08/2024 — Assistante commerciale

Accueil des clients et gestion des appels téléphoniques. Gestion des Compromis de Vente : Suivi et coordination des compromis de vente pour assurer une transaction fluide, incluant la communication avec les notaires et les clients. Gestion locative : recouvrement des loyers, sinistres, relevés de gérance, résolution de problèmes et gestion des réclamations locataires /bailleurs.

09/2020 - 07/2023 — Assistante commerciale

Gestion opérationnelle de l'ensemble des activités liées au fonctionnement du service commercial : suivi des ventes, du devis à la facturation. Accueil physique et téléphonique. Conseil et vente en magasin, Coordination entre les différents services pour assurer la satisfaction client.

07/2013 - 12/2019 — Assistante commerciale et technique

Accueil téléphonique et prise de rendez-vous. Gestion du planning des opérateurs terrain. Suivi des dossiers du devis à la facturation.

10/2007 - 06/2013 — Conseillère en cosmétiques

Prospection et vente au domicile des particuliers. Suivi des commandes et livraisons. Développement et gestion portefeuille clients. Recrutement formation management d'une équipe.

Atouts

Autonomie, Ecoute, empathie, Rigueur et précision, Organisation, Sens des priorités, Excellente communication verbale et écrite

Loisirs

Pratique de la voile, Arbitre BMX, Trésorière bénévole club BMX pendant 5 ans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.