# Assistante Ressources Humaines

59260 Lille · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502220406

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2016-06-30 — Bac +2 — Lycée Voltaire
BTS Assistant de gestion
2014-06-30 — Bac
Baccalauréat Technologique spécialité Ressources Humaines

## Expériences professionnelles

2017-08-31 - à ce jour — Assistante de gestion stagiaire
Participation au bon fonctionnement de l’entreprise, en toute autonomie avec divers tâches toutes différentes les unes des autres. Projet de démarche qualité au sein de l’entreprise : visé à améliorer le processus de fonctionnement de l’entreprise.
2017-08-01 - 2017-08-31 — Employée de bureau
2016-10-01 - 2017-07-31 — Conseillère de vente
2016-06-01 - 2016-09-30 — Conseillère clientèle
2015-01-01 - 2016-12-31 — Animatrice

## Atouts

Gestion des tâches administratives, Assistance commerciale / Vente, Mise en place des procédures qualité, Suivi ventes et livraisons, Création de devis et facture, Facturation, suivi des règlements, des relances impayés, Création et suivi des plannings et agendas, Création d’événements internes, Communication interne et externe, Gestion des mails, Planification de travaux, Accueil téléphonique, Prise de rendez-vous, Conseil clientèle, Gestion des réclamations, Enquête de satisfaction clientèle, Gestion de caisse, Logiciels pro (Multidevis, Sage, Cegid), Maîtrise pack office

## Permis

Permis B

## Loisirs

Cuisine, Marche, Langues étrangères

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.