

**77170 Brie Comte Robert**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502220523**

## **Secrétaire/assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**04/2019** : à EVRYWARE

Intégration au centre de formation Reconversion professionnelle

**06/1991** : CAP

CAP et BEP Couture

Bac

BAC PRO Secrétaire/Assistante

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2019 - 03/2024 :**

Assistante Technique chez Snie sur Brie Comte Robert (77)

Correspondances MOE/MOA/Architecte, Gestion d'agenda, mailing, synthèse de réunion, mise à jour et suivi de dossier, compte rendu de chantier, Enregistrement et diffusion des documents d'exécution, des visas, Établissement des devis, suivi avenants/ordres de reprises, avancements travaux, Préparation PPSPS, bordereaux de suivi des déchets, DOE, Réception listes de réserves avec suivi et obtention des quitus.

**04/2006 - 07/2019 :**

Employée de Restauration chez Sodexo sur Férolles-attilly

Élaboration des repas chauds et froids, Service du personnel de l'hôpital et clients extérieur, Encaissement des repas.

### **Centres d'intérêts**

---

Pratique de la randonnée, Musique, Décoration intérieure