

Né le 15/06/1998
94430 Chennevières-sur-marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502221057



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Lycée Varoquaux
BTS Services et Prestations du Secteurs Sanitaire et Social

12/2018 : à Union Française des Centres de Vacances et de Loisirs
BAFA Brevet d'Aptitude aux fonction d'animateur

12/2017 : Bac à Lycée Marie Marvingt
Baccalauréat Professionnel Services de Proximité et de Vie Locale

12/2016 : CAP à Lycée des Métiers Marie Marvingt
CAP Agent de Prévention et de Médiation

Expériences professionnelles

09/2023 - 04/2024 :
Assistante d'Education chez Cfa 94 sur Saint-maur-des-fossés
Accueil physique et téléphonique, tâches administratives afférentes (office 365 / Ypareo), organisation d'activités culturelles récréatives, surveillance et discipline des élèves, apprentis ou stagiaires.

04/2022 - 04/2023 :
Assistante domaine de l'immobilier chez Sequana, Mairie De Paris sur Paris
Identifier, collecter et classer les données descriptives et organisationnelles du parc immobilier de la Ville, saisie et mise à jour des graphiques et des fiches, contrôler la cohérence entre bases de données internes et externes.

01/2020 - 12/2022 :
Secrétaire administrative chez Ehpad Residence Le Parc sur Nancy
Accueil téléphonique et physique, rédaction de courriers et de mails, gestion du planning, traitement des dossiers des patients et salariés, alimentation et mise à jour du site web.

07/2019 - 08/2019 :
Auxiliaire de vie chez Admr sur Nancy
Accompagnement aux loisirs, préparation des repas, nettoyage du lieu de vie, aide à la toilette, au change intime et à l'habillage.

05/2019 - 06/2019 :
Agent chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Villers-lès-nancy
Rédaction de courriers et de mails, traitement des réclamations des professionnels de santé, facturation des

remboursements des organismes.

10/2017 - 10/2020 :

Animatrice chez Maison Des Jeunes Et De La Culture sur Nancy

Gestion administrative à la demande des parents, aide aux devoirs et activités périscolaires, création et organisation de projets d'animations, accompagnement des enfants en sortie.

Langues

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Le bénévolat, La lecture, Les animaux