

**93250 Villemomble**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502221157**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2019** : Bac +2 à Pigier Montpellier  
BTS MUC

**12/2017** : Bac à Lycée Des Droits de l'Homme  
Baccalauréat Economique et Social

### Expériences professionnelles

---

**10/2024 - 12/2024 :**  
Customer service administrator Export chez Shiseido sur Paris  
Saisie, traitement et suivi des commandes selon incoterm commerciaux/logistiques sur SAP, suivi de la facturation et traitement des litiges.

**08/2023 - 05/2024 :**  
Assistante ADV Export chez Parfums De Marly & Initio Parfums Privées sur Paris  
Gérer le portefeuille de commandes dans SAP, préparer les documents nécessaires à l'exportation de marchandises, gérer les relations avec les filiales à l'étranger.

**10/2022 - 12/2022 :**  
Assistante ADV chez Ifm Electronic sur Noisy-le-grand  
Saisie de devis dans SAP, échange téléphonique pour répondre au besoin du client.

**09/2022 - 09/2022 :**  
Assistante ADV chez Voith Turbo sur Noisy-le-grand  
Préparation de devis dans NAVISION, saisie et suivi des commandes clients et fournisseurs, classement et archivage de documents.

**07/2020 - 05/2022 :**  
Assistante ADV Import chez Schneider Consumer Group sur Rosny-sous-bois  
Gestion portefeuilles clients, création d'articles dans AX, gestion et suivi des dossiers de commandes fournisseurs, coordination entre les transitaires et les clients.

**07/2019 - 01/2020 :**  
Assistante Administrative chez Equatlas Partners Int. Sas sur Paris  
Gestion des relations clients, rédaction et mise en page de documents, saisie de données financières prévisionnelles, organisation du planning.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Danse, Gastronomie, Voyage, Sport