Assistante commerciale

93250 Villemomble · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502221157

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +2 — Pigier Montpellier
BTS MUC
12/2017 — Bac — Lycée Des Droits de l'Homme
Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

10/2024 - 12/2024 — Customer service administrator Export
Saisie, traitement et suivi des commandes selon incoterm commerciaux/logistiques sur SAP, suivi de la facturation et traitement des litiges.
08/2023 - 05/2024 — Assistante ADV Export
Gérer le portefeuille de commandes dans SAP, préparer les documents nécessaires à l'exportation de marchandises, gérer les relations avec les filiales à l'étranger.
10/2022 - 12/2022 — Assistante ADV
Saisie de devis dans SAP, échange téléphonique pour répondre au besoin du client.
09/2022 - 09/2022 — Assistante ADV
Préparation de devis dans NAVISION, saisie et suivi des commandes clients et fournisseurs, classement et archivage de documents.
07/2020 - 05/2022 — Assistante ADV Import
Gestion portefeuilles clients, création d'articles dans AX, gestion et suivi des dossiers de commandes fournisseurs, coordination entre les transitaires et les clients.
07/2019 - 01/2020 — Assistante Administrative
Gestion des relations clients, rédaction et mise en page de documents, saisie de données financières prévisionnelles, organisation du planning.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Administration des ventes et suivi de commande fournisseurs, Communication commerciale, Relation client, Pack Office, Pack iWork, ERP : AX, SAP, NAVISION, CRM : Sales force

Loisirs

Danse, Gastronomie, Voyage, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.