# Assistante Administrative & Commerciale

91160 Champlan · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502221230

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2022-12-31 — Bac +2 — IFOCOP
Assistante Commerciale
2011-12-31 — Bac +2 — AFPA Paris 12
Titre IV Assistant Administratif
2002-12-31 — EPI
Seconde Professionnelle option Secrétaire (bureautique)

## Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire administrative approvisionnement service logistique
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante commerciale
Stage de 4 mois
2012-01-01 - 2012-12-31 — Assistante administrative intendance
2012-01-01 - 2021-12-31 — Assistante administrative RH
2009-01-01 - 2010-12-31 — Assistante administrative mission interim
2004-01-01 - 2008-12-31 — Caissière -> Chef de Caisse

## Langues

Anglais (Notions)

## Atouts

Gestion Commerciale, Gestion Administrative RH, Pack-Office 365, SAP, CRM: AGORA, SIGMA, DIF, PX5, M3, ASTEA, GO DOC

## Permis

Permis B

## Loisirs

Cuisine, Zumba, Marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.