Assistante Administrative Polyvalente

60130 Avrechy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502221234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2021 - 04/2024 — Assistante Administrative Polyvalente

Gestion administrative de l’entreprise, devis/facturation, mise à jour du personnel, comptabilité en amont du cabinet comptable, assistance aux opérations et aux projets.

06/2016 - 12/2019 — Assistante Administrative Polyvalente

Devis/facturation, gestion des agendas et des rendez-vous, courriers entrants/sortants.

06/2005 - 05/2019 — Secrétaire

Accueil du public, gestion administrative, gestion des agendas et des rendez-vous, courriers entrants/sortants.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Esprit d’équipe, Polyvalente, Gestion de projet, Créativité

Permis

Permis B

Loisirs

Dessin, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.