Aide comptable et assistante administrative

Né(e) en 2001 · 77500 Chelles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502221313

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Emsca
BTS Négociation et digitalisation relation client
12/2021 — Bac — Lycée Pierre de Coubertin
Baccalauréat Métier de la mode et vêtement

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2024 — Baby sitting
Aide aux devoirs, préparation des repas, organisation d’activités éducatives et amusantes.
12/2023 - à ce jour — Assistante administrative/ aide comptable
Gestion des appels, courriers et e-mails, saisie des opérations bancaires, saisie et suivi des factures (clients et fournisseurs), relance de paiements et suivi des encaissements.
09/2022 - 06/2023 — Commerciale Sédentaire
Développer le portefeuille client, prospection téléphonique, écoute et conseil de la clientèle, présentation des offres et services.
06/2022 - 08/2022 — Equipier polyvalent
Prise de commande, accueil de la clientèle.

Atouts

Pack office, Gestion du logiciel VIF, Gestion des outils de visioconférence, Word Press, Sens de l’organisation et de la gestion des priorités, Capacité d'adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.