Assistante médico-administrative

94140 Alfortville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502221419

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac +2 — Teilhard de Chardin
BTS Support à l'Action Managériale
07/2018 — Bac — Lycée Léon Blum
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion Spécialité Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

10/2023 - 11/2023 — Assistante médico-administrative
Prise de rendez-vous (physique, mail et téléphonique), gestion administrative des dossiers médicaux et des informations des patients.
09/2021 - 08/2023 — Assistante de commissaires aux comptes (alternance)
Support à l'activité CAC, saisie des heures de formation sur le portail de la CNCC, organisation des déplacements, réservation de salles, organisation d'évènements, création de livrets d'accueil, mise en page de documents.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Pack Office, Canva, Docusign, Notion, SAM, Dpelect, iShare, Rigueur, Polyvalence, Autonomie, Organisation, Photographie, Montages photos et vidéos, Peinture, Dessin, Boxe Française, Bénévolat, Voyages

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.