

94140 Alfortville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502221419



Assistante médico-administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2023 : Bac +2 à Teilhard de Chardin
BTS Support à l'Action Managériale

07/2018 : Bac à Lycée Léon Blum
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion Spécialité Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

10/2023 - 11/2023 :
Assistante médico-administrative chez Hôpital Henri Mondor Ap-hp sur Créteil
Prise de rendez-vous (physique, mail et téléphonique), gestion administrative des dossiers médicaux et des informations des patients.

09/2021 - 08/2023 :
Assistante de commissaires aux comptes (alternance) chez Pricewaterhousecoopers sur Neuilly-sur-seine
Support à l'activité CAC, saisie des heures de formation sur le portail de la CNCC, organisation des déplacements, réservation de salles, organisation d'évènements, création de livrets d'accueil, mise en page de documents.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B