

Né le 31/08/1989  
**78990 Elancourt**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2502221512**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2011** : à AFPA

Titre professionnel Conseiller Service Client à distance

**12/2008** : Bac à Lycée Jean Perrin

BAC secrétariat

**12/2007** : CAP à Lycée Jean Perrin

BEP Secrétariat

**12/2005** : à Collège Pergaud

Certificat de formation générale

### Expériences professionnelles

**09/2021 - 12/2021** :

Aide à la personne chez Anne De Jongh sur Elancourt

Courses, Ménage, Soins quotidiens

**02/2019 - 10/2020** :

Secrétaire admission chez Hôpital Privé De Parly li sur Le Chesnay

Standardiste: Accueil téléphonique et physique, Orientation des patients au sein de la clinique. Admission:

Création des dossiers patients (entrées et sorties des patients), Demande de prise en charge mutuelle,

Comptabilité.

**07/2017 - 09/2018** :

Technicienne de prestations chez Cpam Yvelines sur Élancourt

Service Polyvalent en prestations. Traitement des dossiers des assurés sur différents processus: Gestion des bénéficiaires : mutations inter-régime, étude et traitements des demandes.

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Voyages, Cinéma