

Né le 31/08/1989
78990 Elancourt
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2502221512

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : à AFPA
Titre professionnel Conseiller Service Client à distance

12/2008 : Bac à Lycée Jean Perrin
BAC secrétariat

12/2007 : CAP à Lycée Jean Perrin
BEP Secrétariat

12/2005 : à Collège Pergaud
Certificat de formation générale

Expériences professionnelles

09/2021 - 12/2021 :
Aide à la personne chez Anne De Jongh sur Elancourt
Courses, Ménage, Soins quotidiens

02/2019 - 10/2020 :
Secrétaire admission chez Hôpital Privé De Parly li sur Le Chesnay
Standardiste: Accueil téléphonique et physique, Orientation des patients au sein de la clinique. Admission:
Création des dossiers patients (entrées et sorties des patients), Demande de prise en charge mutuelle,
Comptabilité.

07/2017 - 09/2018 :
Technicienne de prestations chez Cpm Yvelines sur Elancourt
Service Polyvalent en prestations. Traitement des dossiers des assurés sur différents processus: Gestion des
bénéficiaires : mutations inter-régime, étude et traitements des demandes.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Cinéma