

94290 Villeneuve-le-roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250222164304

Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : à ERP CONSULING

SAP SD Formation au module SD de SAP, utilisateur 2.08 gestion des ventes.

12/2016 : à Next formation

Pack paie

12/1992 : à IFOCOP

Assistante de direction administrative et commerciale

12/1987 : Bac +3 à SORBONNE

Licence en Lettres modernes

Expériences professionnelles

11/2016 - 10/2024 :

Assistante administration des ventes chez Agrihub, People & Baby Developpement, Segula Matra Automotive, Shredit France sur Île-de-france

Saisie des contrats, des commandes et facturation des clients, vérification de la commande en EDI, vérification des stocks, enregistrement des commandes dans un Sharepoint, suivi de la livraison, gestion des réclamations et litiges, contrôle et comptabilisation des factures du fournisseur.

03/2009 - 11/2015 :

Assistante administration des ventes chez Maxi Transpharm Express sur Saint-denis (93)

Développement de la clientèle sur toutes les agences en France, suivi de toute la chaîne achats-ventes: commandes, facturation et réclamations clients.

03/2001 - 09/2008 :

Assistante administrative chez Conseil Général De L'essonne, Conseil Général Du Val De Marne, Greta sur Île-de-france

Gestion administrative au sein des conseils généraux et du Greta.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, Sport, Peinture