Assistante Administration des Ventes

94290 Villeneuve-Le-Roi · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250222164304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — ERP CONSULING
SAP SD Formation au module SD de SAP, utilisateur 2.08 gestion des ventes.
12/2016 — Next formation
Pack paie
12/1992 — IFOCOP
Assistante de direction administrative et commerciale
12/1987 — Bac +3 — SORBONNE
Licence en Lettres modernes

Expériences professionnelles

11/2016 - 10/2024 — Assistante administration des ventes
Saisie des contrats, des commandes et facturation des clients, vérification de la commande en EDI, vérification des stocks, enregistrement des commandes dans un Sharepoint, suivi de la livraison, gestion des réclamations et litiges, contrôle et comptabilisation des factures du fournisseur.
03/2009 - 11/2015 — Assistante administration des ventes
Développement de la clientèle sur toutes les agences en France, suivi de toute la chaîne achats-ventes: commandes, facturation et réclamations clients.
03/2001 - 09/2008 — Assistante administrative
Gestion administrative au sein des conseils généraux et du Greta.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

SAP SD, SAP MM, EDI, Excel, CRM Salesforce, Sharepoint, Gestion administrative de la commande client, Suivi logistique des achats et des ventes, Reporting des ventes, Contrôle et comptabilisation des factures, Rigoureuse, Réactive, Impliquée, Force de proposition, Dynamique

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Sport, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.