Assistante de direction

Né(e) en 1999 · 07240 Vernoux-en-Vivarais · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502221651

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — Institut supérieur Saint Denis
BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)
12/2020 — Bac — Lycée professionnel Marc Seguin
Bac Pro Commerce
12/2018 — CAP — Lycée professionnel Marc Seguin
CAP Petite Enfance
01/2014 — Collège Satillieu
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Assistante de gestion

Accueil, conseil, et suivi clients (présentiel et téléphonique), réalisation des devis et factures, préparation des dossiers de chantiers, suivi des salariés (formations, visites médicales, vêtements), gestion des finances (rapprochement bancaire, suivi des augmentations tarifaires, pointages des factures fournisseurs, relances clients).

01/2020 - 12/2022 — Apprentie gestionnaire PME

Préparation et formation pour le passage du BTS.

06/2017 - 08/2020 — Service en restauration

Périodes estivales.

Atouts

Gestion de l’agenda et des priorités, Communication écrite et orale, Maitrise des logiciels de bureautiques, Gestion documentaire, Organisation des déplacements professionnels, Gestion des finances, Sens de l’organisation et rigueur, Autonomie et réactivité, Polyvalence et capacité d’adaptation, Sens du service et esprit d’équipe, Gestion du stress et des situations conflictuelles

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.