Assistante Administrative/Ressources Humaines

59260 Lille · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502221733

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Lille 2
Diplôme Universitaire Pratique du Contrat de Travail
12/2017 — Bac +3 — Université de Versailles SQY
Licence Administration Economique et Sociale (Option Ressources humaines)

Expériences professionnelles

11/2022 - 09/2024 — Assistante Unité Bus/Ressources Humaines
Suivie administrative des dossiers du personnel de l'unité : Embauche, intégration, mobilité, Disciplinaire. Gestion des dossiers intérimaires : Edition des contrats, avenants, Calcul des heures de travail, Saisie des EVP. Suivi des pointages et enregistrement des factures. Gestion des fournitures et suivi des fournisseurs (commandes, factures). Prise en charge des dossiers à la demande du chef d'unité et du RRH.
07/2020 - 10/2020 — Gestionnaire Administrative Back Office
Détection de titre exécutoire et Analyse des dossiers juridiques, Calcul de la prescription décennale, Mise à jour des dossiers diligence, Demande de seconde copie exécutoire, Préparation de décompte créancier et envoie en exécution des transmissions de dossiers.
05/2018 - 08/2018 — Assistante Administrative/Ressources Humaines
Accueil des nouveaux intérimaires et visiteurs, gestion des appels téléphoniques. Gestion des dossiers des intérimaires. Etablissement des contrats de travail, Les DPAE, Les cartes BTP. Organiser des visites médicales et saisie des EVP. Enregistrement des factures, diffusion des offres, pré-sélection des candidats.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative, Compétences juridiques, Logiciels (Back office, Excel), Rigoureuse, Discrète, Organisée, Autonome, Capable de travailler en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (Footing), Cuisine (spécialisée en pâtisserie)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.