# Secrétaire Administrative / Manager

93370 Montfermeil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502221803

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

01/2020 — Bac — Lycée Alfred Nobel
Bac général ES

## Expériences professionnelles

01/2023 - 01/2024 — Manager
Gestion d’une équipe en supervisant les opérations quotidiennes, organisation des plannings d’une entreprise de +30 employés, aide à l’entente et au bon fonctionnement de la société.
01/2022 - 01/2023 — Téléprospectrice
Préparation de devis personnalisée, cibler un besoin, gestion du standard, classement et archivages des dossiers, suivi des dossiers banques et PrimeRenov.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (courant)

## Atouts

Excel, Travail en équipe, Gestion du stress, Communication, Rigueur

## Loisirs

Engagement Bénévole

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.