

93370 Montfermeil
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502221803

Secrétaire administrative / manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2020 : Bac à Lycée Alfred Nobel
Bac général ES

Expériences professionnelles

01/2023 - 01/2024 :
Manager

Gestion d'une équipe en supervisant les opérations quotidiennes, organisation des plannings d'une entreprise de +30 employés, aide à l'entente et au bon fonctionnement de la société.

01/2022 - 01/2023 :

Téléprospectrice chez Eco Free Energy

Préparation de devis personnalisée, cibler un besoin, gestion du standard, classement et archivages des dossiers, suivi des dossiers banques et PrimeRenov.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Engagement Bénévole