Secrétaire – Assistante de Direction

45300 Pithiviers · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2502221834

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac — Lycée privé - Saint Joseph de Cluny
BAC PRO - Administration et Gestion des Entreprises
2010-12-31 — CAP — Lycée privé - Saint Joseph de Cluny
BEP - Administration et Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2024-06-30 — Secrétaire de direction (secrétaire administrative CA)
2019-01-01 - 2022-12-31 — Assistante de secteur
2018-01-01 - 2018-08-31 — Agent d’accueil
2017-01-01 - 2017-06-30 — Agent d’accueil – secrétaire
2014-01-01 - 2014-05-31 — Commercial VRP porte à porte
2014-01-01 - 2017-06-30 — Décoratrice en mobilier sur mesure
2013-01-01 - 2014-10-31 — Vendeuse en boutique
2011-01-01 - 2012-12-31 — Chargée de clientèle Commercial

Atouts

Maîtrise des outils de bureautique et collaboratifs, Gestion administrative, Communication interne et externe, Gestion de projet, Comptabilité de base, Communication efficace, Sens de l’écoute et de la communication, Résolution de problèmes, Discrétion et confidentialité, Résistance au stress, Polyvalence, Réactivité et prise d’initiative, Gestion d’une arborescence, Méthode de classement et d’archivage, Gestion du temps, Multitâche

Permis

Permis B

Loisirs

Secrétaire association APPI

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.