Directrice d’établissement

Né(e) en 1977 · 97224 Ducos · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502222142

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2024 — Bac +5 — IFG EXECUTIF Paris - OMNES San Francisco
MBA + MASTER 2 en RSE et Développement Durable
12/2018 — CEGOS
Certification Contrôleur de Gestion
11/2018 — Bac +5 — CNAM
DSCG
12/2015 — Groupe CFAO
Formation Business Under Control
12/2015 — Bac +3
DCG Candidat libre
12/2012 — SOPHARMA
Formation Ecoute et Management
12/2008 — Ecole normale supérieure
Formation Cadre de la comptabilité et du contrôle de Gestion
12/2000 — CEDEFILIDEC
Formation contrôleur de gestion

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2023 — Directeur Administratif et Financier

Création de nouvelles structures du groupe, dossier de financement banque, subvention et Cabinet de défiscalisation, mise en place de procédures comptables, de gestion et d’exploitation, gestion financière, reporting, exercice budgétaire.

01/2019 - 12/2021 — Consultant Contrôleur de Gestion

Audit, normalisation comptable et mise en place de procédures, accompagnement, montée en compétence et accompagnement des clients et leurs équipes, exercice budgétaire, tableau de bord et business plan.

01/2016 - 12/2016 — Directeur Administratif et Financier Régional

Intérim sur le périmètre dans l'intervalle du recrutement d'un nouveau DAF.

01/2012 - 12/2017 — Contrôleur de Gestion Régional

Reporting mensuel J+3 des 4 entités, référent des 18 pilotes de charges pour l’élaboration des CAPEX et OPEX, rédaction, suivi et contrôle des procédures, définition des tableaux de bord et KPI.

01/2009 - 12/2012 — Responsable Administratif et Financier Régional

Supervision et encadrement du service comptable et administratif, supervision et préparation des bilans, contrôle et homogénéisation de la comptabilité générale et analytique des sociétés du groupe.

01/2007 - 12/2008 — Responsable Administrative et Comptable

Gestion administrative, gestion des bulletins de paie, déclaration fiscale et sociale, concordance comptabilité générale et analytique.

01/2004 - 12/2006 — Comptable Unique et Assistante de Gestion

Comptabilité générale, gestion des inventaires, calcul des coûts et des frais d’approche.

01/2000 - 12/2003 — Collaborateur Confirmé

Tenue de la comptabilité, détermination des écritures de Cut-off, gestion de portefeuille.

01/1999 - 12/2000 — Comptable
Comptable fournisseur, comptable client, comptable caisse.

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Comptabilité Générale et Analytique, Audit, analyse et amélioration des processus organisationnels, Optimisation du système d’information, Déploiement stratégique et management opérationnel, Reporting financier et extrafinancier, Pilotage du processus de mise en œuvre des budgets, Coordination et Élaboration de business plans, Gestion de projet et communication transversale, Ajustement et anticipation des risques, Gestion Financière et de trésorerie, Responsabilité sociétale et environnementale de l’entreprise, Finance à impact, levier Innovation et Fonds verts, JDE EDWARDS, SAGE, EBP COMPTA-GESTION, Progiciel AS400, CIEL COMPTA, KYRIBA, INTRAKNOW, OUTLOOK, POWER BI, EXCEL, WORD

Permis

Permis B

Loisirs

La danse, La natation, Sorties entre amis, Voyages, Association

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.