Assistante de Gestion

Né(e) en 1998 · 07130 Saint Romain de Lerps · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502222216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2019 — Bac +2 — CFP Montplaisir
BTS Assistante de Gestion PME PMI
07/2017 — Bac — Lycée privé Montplaisir
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

06/2020 - à ce jour — Agent Administratif
Saisie des ordres de mission, prise de rendez-vous avec les assurés, organisation des plannings, suivi des dossiers, relances auprès des assurés, saisies des devis, saisies des bons de commande sous-traitant et fournisseurs, saisies des heures des salariés et intérimaires, facturation, formation des nouveaux agents administratifs, gestion des intérimaires.
01/2020 - 05/2020 — Vendeuse à domicile
Prise de rendez-vous client, démonstration clients, réalisation de contrat.
08/2019 - 12/2019 — Assistante d’exploitation
Réalisation de devis, factures, contrat de sous-traitance, cautions bancaire, relationnel client.
09/2017 - 07/2019 — Assistante d’exploitation (Alternance)
Saisie de rapport, création de bon de livraison, suivi des commandes, contrôle d’information, réalisation de devis, factures, contrats de sous-traitance.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, Accueil téléphonique, Internet, Réseaux sociaux, Gestion, Organisation, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : France - Espagne - Maroc, Sport : équitation - danse, Culture : musée - cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.