

60530 Neuilly-en-thelle
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502230049

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac +2 à Lycée Felix Faure
BTS Assistant de Manager

06/2009 : Bac à LP des Jacobins
Baccalauréat Secrétariat

Expériences professionnelles

07/2017 à ce jour :

Assistante commerciale et administrative chez Vision France sur Chambly (60)

Gestion des commandes clients de la saisie à la facturation, suivi & relance règlements, relance devis, gestion des approvisionnements fournisseurs, gestion des transports, aide au dépôt.

05/2017 - 05/2017 :

Assistante commerciale chez Abp (application Beaumont Plastique) sur Mesnil En Thelle (60)

Accueil téléphonique, saisie commandes clients/fournisseurs, édition des BL, envoi des devis, création mode opératoire du poste.

05/2014 - 02/2014 :

Assistante administrative chez Max Perlès & Cie sur Hénonville (60)

Accueil téléphonique, gestion du courrier, rédaction de courrier et compte rendu de réunion, mise à jour site internet.

01/2014 - 01/2014 :

Hôtesse d'accueil sur Chambly (60)

Accueil téléphonique, gestion du planning des réceptions marchandises & suivi des litiges.

01/2014 - 01/2014 :

Assistante commerciale accueil chez Franke France sur Chambly (60)

Accueil téléphonique, traitement du courrier, saisie des commandes.

01/2014 - 01/2014 :

Au Pair sur Chicago

S'occuper des enfants du lever au coucher.

01/2014 - 01/2014 :

Assistante commerciale accueil chez Franke sur Chambly (60)
Accueil téléphonique, traitement du courrier, saisie des commandes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B