Assistante gestion planning poseur /SAV

26 Portes les Valence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502230105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-10-31 — Bac +2 — Afpa
Titre Professionnel Employé Administratif et d'Accueil
2022-12-31 — CIBC
Bilan de compétence
1987-12-31
CAP collectivité

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-09-30 — Hôtesse d'Accueil / Standardiste

Assurer l'accueil téléphonique et/ou physique, gestion des plis, colis et courriers, redirection des mails, gestion de la commande de fournitures, hotline de 1er niveau, gestion administrative des Livers et intervenants.

2024-01-01 - 2024-02-29 — Hôtesse d'Accueil/ Standardiste

Assurer l'accueil physique et téléphonique, gestion du courrier: tri, redistribution, affranchissement, enregistrement des émarges des conducteurs.

2023-11-01 - 2023-12-31 — Assistante Administratif

Gérer et rediriger les emails, gestion administrative des intérimaires, réservations de salle de réunion, d'hôtel et billet de train.

2023-09-01 - 2023-10-31 — Assistante Recrutement

Rédiger et diffuser des offres d'emploi, rechercher et sélectionner des candidats, réaliser des entretiens de présélection, gestion administratif des adhérents de l'association.

2023-03-01 - 2023-03-31 — Assistante Administratif

Assurer l'accueil des salariés, gestion du courrier: tri, redistribution, affranchissement.

1989-01-01 - 2022-12-31 — Employée de libre service

Accueillir une clientèle, proposer un service, produit adapté à la demande client, réaliser les commandes nécessaire à l'approvisionnement.

Atouts

Réaliser une recherche documentaire, Planification et suivi, Gestion de l'information, classement et archivage de documents, Traitement des dossiers et saisie des documents, Archiver des documents, Accueil physique et téléphonique, L'organisation, Bonne communication, Bonne présentation, Bon relationnel, Expression orale et écrite, Pétillante, Polyvalente, Organisée, Rigoureuse, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Marche à pied, Bénévole à l'association des Portes de l'Emploi

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.