Assistante commerciale

36100 Issoudun · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502230114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac — Lycée Balzac d'Alembert
Baccalauréat STMG, Spécialité Gestion Finance ADMIS mention assez-bien
Bac +2 — IUT d'Issoudun
DUT Techniques de Commercialisation

Expériences professionnelles

11/2024 - à ce jour — Assistante commerciale
Gestion achats, stocks et commandes, informer, conseiller les clients sur les produits et services vendus, ventes additionnelles, relance clients inactifs, suivi et MAJ du fichier client, gestion réclamation client, remise de chèques, gestion des appels entrants et accueil physique.
09/2023 - 10/2024 — Assistante ADV
Réalisation de devis, planification des rendez-vous et gestion des plannings des techniciens, facturation, gestion des appels entrants et accueil physique.
03/2023 - 08/2023 — Régulatrice
Gestion des demandes de prises en charge et des interventions, gestion des plannings des ambulanciers, gestion des appels entrants et accueil physique.
12/2021 - 12/2022 — Employé Administrative
Gestion des appels entrants et accueil physique, facturation, statistiques, note de frais du personnel, admission des résidents, suivi des dossiers d’admission.

Atouts

Gestion des appels entrants, Facturation, Planification des rendez-vous, Gestion des plannings, Communication écrite et orale, Capacité d’écoute, Gestion du stress, Discrétion et confidentialité, Pack Office

Loisirs

Bénévolat, Nature, Lecture, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.