Assistante polyvalente et aide comptable

75017 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250223032603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1986-12-31 — Bac +2 — Ispp Mt St Aignan
DCG Diplôme Comptabilité Gestion 1 année d’études de comptabilité et gestion, droit fiscal, comptabilité, Economie.
1984-12-31 — Bac +2 — Lycée les Tourelles
BTS Comptabilité-Gestion
1982-12-31 — Bac
Bac général

Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2023-12-31 — Assistante
Relances factures et transmission des pièces comptables, gestion de l’agenda et réunions du directeur, gestion des mails et courriers, saisie des rapports, archivage des dossiers.
1997-01-01 - 2008-12-31 — Comptabilité bénévole
Gestion complète de la comptabilité : saisie des factures clients et fournisseurs, déclaration TVA, rapprochement bancaire.
1995-01-01 - 2014-12-31 — Assistante
Coordination, planification des tâches opérationnelles et administratives quotidiennes, comptabilité, saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire, et déclaration T.V.A.
1989-01-01 - 1994-12-31 — Comptable
Saisie comptable, rapprochement bancaire, TVA, facturation, relance client.
1987-01-01 - 1987-12-31 — Comptable
Saisie comptable.

Atouts

Organisation d’évènements, Rédaction de documents de communication, Maîtrise du pack office, Logiciels AVENSYS, Logiciels SAGE, Réception et transmission d'appels, Organisation des réunions, Sens de l’organisation, Discrétion et souci du détail, Amélioration de la communication

Loisirs

Les voyages, L’art, Le tennis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.