

74270 Chilly  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2502230333



## Secrétaire assistante médico-sociale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**12/2022** : Bac +2 à CCAD Ecole des chiens  
Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale

**12/2018** : à Ecole Pigier  
BP et CAP Esthétique

**12/2014** : à British Study Centres  
Certificat d'anglais général

**12/2011** : à Lycée Saint-Vincent  
BEP Vente, Action marchande

**12/2006** : à Collège Samivel  
Diplôme national du brevet

### Expériences professionnelles

**01/2021 à ce jour :**  
Secrétaire Assistante Médico-Sociale chez Point Vision Annecy sur Annecy  
Coordonner et assurer le parcours des patients, gérer l'agenda de deux chirurgiens, préparer les documents post-opératoires, assurer la communication avec les établissements où opèrent les chirurgiens, accueillir et orienter le patient, facturer, faire la télétransmission et assurer les rendez-vous des patients.

**01/2019 - 12/2021 :**  
Auto-entrepreneuse en tant que Pet-sitter sur Annemasse  
Responsable de plusieurs groupes de chiens, bénévolat en éducation canine.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Bénévolat en éducation canine