Assistante Administrative

Né(e) en 1994 · 95100 Argenteuil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250223042105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — CFA GESCIA
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
12/2013 — Bac — Lycée Jean-Jacques ROUSSEAU
Baccalauréat professionnel secrétariat
12/2012 — Lycée Jean-Jacques ROUSSEAU
BEP MSA (Métier service administratif)

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Assistante Administrative
01/2019 - 12/2022 — Secrétaire polyvalente
01/2016 - 12/2018 — Assistante Administrative Travaux
01/2013 - 12/2013 — Assistante Administrative
01/2013 - 12/2015 — Assistante de Gestion
01/2012 - 12/2012 — Assistante Administrative
01/2011 - 12/2011 — Assistante Comptable

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Secrétariat, Accueil téléphonique et physique, Prise de rendez-vous, Prise de note, Rédaction de courrier / courriel / compte-rendu, Gestion du courrier départ et arrivé, Gestion des dossiers du personnel, Gestion des contrats d’intérim, Gestion des congés, Classement / archivage, Gestion et suivi des factures et relance client, Pointage des factures, Diffusion de document, Numérisation de documents, Etablissement de contrats de sous-traitance avec suivi, Gestion administrative des chantiers, Etablissement de bordereaux d’envoi de plans, Etablissement des décomptes généraux définitifs, Etablissement des avenants, Etablissement des situations de travaux, Etablissement des devis, Organisation et suivi des plannings du personnel, Gestion et suivi des commandes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.