

**76100 Rouen**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502230449**

## **Responsable de programmes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**Bac +2 à CNAM**  
Droit immobilier

**Bac +2**  
Diplôme National d'Arts Appliqués

### **Expériences professionnelles**

---

#### **05/2018 - 12/2023 :**

**Responsable de Programmes chez Novastrada sur Paris**

En charge de 15 opérations immobilières. Définition du programme en termes de coût, délai et qualité. Suivi des procédures d'obtention de permis de construire. Demande de financement auprès des banques et des investisseurs partenaires. Préparation des pièces pour la signature des actes notariés. Préparation du lancement commercial et suivi de la commercialisation. Gestion de la relation client de la réservation à la remise des clés. Pilotage et organisation du planning des livraisons, 250 logements livrés. Levée des réserves : + de 800 réserves sur une opération à mon arrivée dans l'entreprise réduite à 32 réserves en 4 mois.

#### **09/2016 - 04/2018 :**

**Assistante de Programmes chez Quartus sur Paris**

Gestion administrative et financière de 12 opérations. OS, Avenant, situations de travaux, affichage PC + huissiers. Suivi de la réservation à la remise des clés + 1 000 acquéreurs. Gestion et saisie sur Primpro des Appels de fonds et TMA.

#### **10/2013 - 08/2016 :**

**Assistante Technique chez Nexity sur Clichy**

Gestion administrative et financière de 20 chantiers en IDF. Support aux équipes Appels d'offres - 1 Directeur et 3 Ingénieurs. Gestion des rendez-vous de consultation des entreprises +100 rdv/mois. Rédaction des marchés de travaux et collecte des pièces : CCTP, DOE.

#### **09/2012 - 10/2013 :**

**Assistante de Programmes chez Nexity sur La Défense**

Elaboration du dossier de comité lancement commercial et acquisition. Montage du Dossier de consultation des entreprises. Création et affichage des PC et suivi des passages huissier. Rédaction et mise en page des dossiers de consultations (recherche infos sur le site et la ville, cadastre, données démographiques).