

**26000 Valence**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502230514**

## **Secrétaire**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

---

### **Formations**

Bac +2  
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

---

### **Expériences professionnelles**

**07/2022 à ce jour :**

Secrétaire Administrative chez Arilim sur Valence  
Accueil des clients et gestion des appels téléphoniques entrants. Rédaction de documents juridiques, de courriers et de comptes-rendus de réunions.

**01/2020 - 06/2022 :**

Assistante Administrative chez Charles & Alice  
Soutien administratif aux départements des ventes et des ressources humaines. Traitement des demandes de renseignements et réponses aux emails.

**08/2017 - 12/2019 :**

Secrétaire de Direction chez Clos Du Verger  
Gestion de l'accueil des patients et prise de rendez-vous. Tenue des dossiers médicaux et mise à jour des données des patients.

---

### **Langues**

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

---

### **Centres d'intérêts**

Cinéma, Cuisine, Bénévolat