

26000 Valence
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502230514

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

07/2022 à ce jour :

Secrétaire Administrative chez Arilim sur Valence

Accueil des clients et gestion des appels téléphoniques entrants. Rédaction de documents juridiques, de courriers et de comptes-rendus de réunions.

01/2020 - 06/2022 :

Assistante Administrative chez Charles & Alice

Soutien administratif aux départements des ventes et des ressources humaines. Traitement des demandes de renseignements et réponses aux emails.

08/2017 - 12/2019 :

Secrétaire de Direction chez Clos Du Verger

Gestion de l'accueil des patients et prise de rendez-vous. Tenue des dossiers médicaux et mise à jour des données des patients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Cinéma, Cuisine, Bénévolat