# Assistante de direction / Assistante commerciale

77600 Chanteloup-en-Brie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502231119

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2021 — Bac +5 — Université Paris Saclay
Master 1 droit public
12/2019 — Bac +3 — Université Paris X
Licence droit mention administration publique
12/2018 — Bac +3 — Université Paris 8
Licence pro Droit social & RH
12/2017 — Bac +2
BTS Assistant-Manager

## Expériences professionnelles

06/2024 - 09/2024 — Assistante de direction

Gestion du logiciel My HR, Gestion des notes de frais avec le logiciel Expensya, Réception des offres-RH, Réservation de voyage avec le logiciel Thrips.

10/2022 - 08/2023 — Assistante-Commerciale

Prospection téléphonique de nouveaux clients, Fidélisation client, Rédaction de devis avec le logiciel Salesforce, Veille sur les tendances des réseaux sociaux.

08/2021 - 09/2021 — Opérateur de saisie

Contrôle antifraude des chèques, Contrôles des opérations bancaires, Opérations comptables pointage.

## Langues

Français (notions), Anglais (notions), Tamil (notions), Espagnol (notions)

## Atouts

Pack Office, Gestion des notes de frais, Prospection téléphonique, Fidélisation client, Rédaction de devis, Veille sur les tendances des réseaux sociaux, Contrôle antifraude des chèques, Opérations comptables

## Loisirs

Lecture, Natation, Voyage : Londres, Inde, Monaco, Allemagne, Suisse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.