Acheteur / Commercial

69150 Décines-Charpieu · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502231150

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2012 — Bac +3 — Ecole Supérieur de Commerce, ESC
Licence en gestion des Institutions Financières
06/2006 — Bac
Baccalauréat sciences expérimentales

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour — Chauffeur livreur
Livraison de colis La Poste.
12/2023 - 04/2024 — Assistant achats
Prospection de nouveaux fournisseurs locaux et internationaux, Négociation des prix d’achat et des délais de livraisons, Gestion du portefeuille clients, Établir la base de données des fournisseurs et en assurer la mise à jour constante.
01/2019 - 10/2023 — Responsable achats et commercial
Vente en ligne et création d’un site web test de la Start Up, Établissement d’une stratégie d’évolution et de développement, Prospecter les fournisseurs et analyser les produits, Création d’un portefeuille client et un portefeuille fournisseurs, Négocier avec les fournisseurs, Assurer une veille permanente sur les produits et les fournisseurs.
01/2017 - 12/2018 — Chargé d’achat
Négociation des prix et élaboration des prévisions d’achat, Facturation des commandes achetées, Assurer le Reporting hebdomadaires et mensuel auprès de la direction générale.
02/2015 - 01/2017 — Coordinateur commercial et achats
Elaboration de la stratégie commercial et préparation du plan d’action, Veille concurrentielle régulière sur le marché, Établissement de statistiques, analyse.
02/2013 - 01/2015 — Chargé commercial
Gestion des contrats de location et de vente, Prospection clients, Assurer une interface administrative permanente du dossier jusqu'à la facturation.
02/2012 - 04/2012 — Assistant Administratif & facturation
Gestion de la base de données, Suivi comptes bancaires clients, Classement des dossiers.

Langues

Anglais (courant), Arabe (maternelle), Italien (courant)

Atouts

Techniques de vente, Prospection physique et téléphonique, Négociation, Conseil client, Gestion des factures/bon de commandes, Gestion et création de bases de données, Gestion des stocks, Suivi des comptes clients, Résolution litige, Capacité d’adaptation, Prise d'initiatives, Autonomie, Créativité, Sens du relationnel, Coopération et travail en équipe, Pack Office, SAGE, Création de sites internet (Wordpress)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.