

Né le 27/09/1981

86000 Poitiers

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 250223123004

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

01/2013 : Bac +5

Formation de psychologue

01/2010 :

Formation immobilière

01/2009 :

Bilan de compétences

01/2001 : Bac +2

BTS Assistanat de direction

01/1999 : Bac

Baccalauréat professionnel de Secrétariat et de comptabilité

Expériences professionnelles

12/2023 à ce jour :

Assistante juridique chez Dice Avocats sur Poitiers

Rédactions d'actes des approbations des comptes, Juridique annuel des sociétés, Formalités via Greffe

01/2023 - 06/2023 :

Assistante juridique chez Tenfrance sur Poitiers

Rédactions d'actes des approbations des comptes, Juridique annuel des sociétés, Formalités via Greffe

03/2017 - 12/2019 :

Assistante juridique chez Selarl Mady-gillet-briand sur Poitiers

Constitution, Gestion RPVA, Mémoires, conclusions, Dires, Prise de date, assignation, Comptabilité, Secrétariat divers

07/2016 - 08/2016 :

Secrétaire juridique chez Pwc sur Cognac

Etablissement (ou mise à jour) d'une chronologie des assemblées générales, Envoi des documents aux clients pour signature des approbations des comptes et formalités, Classement informatique et archivages des dossiers

06/2016 - 08/2016 :

Assistante commerciale chez Agence Des Bains sur Arcachon

Accueil de la clientèle téléphonique et physique : prise de rendez-vous, visites locatives, Gestion administrative : facturation, relance et suivis, gestion des prestataires, autres tâches connexes

11/2010 - 10/2014 :

Secrétaire commerciale chez Laforet Immobilier sur Crémieu
Prise de rendez-vous gestion administrative, plan de financement

10/2004 - 06/2010 :

Secrétaire chez Cabinet Dentaire Du Dr Gelbart-amanton Jean-jacques sur Bergerac
Prise de rendez-vous, gestion administrative

01/2004 - 10/2008 :

Commerçante sur Bergerac

Création et gestion d'un fonds de commerce, Etude de marché/ tissu local, recherche de financement, Confection des produits, accueil, conseil et fidélisation de la clientèle, Gestion financière du fonds de commerce, Gestion des fournisseurs et des stocks

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Arts, Décoration, Home staging, Cuisine, Lecture, Yoga, Footing, Peinture