

77100 Meaux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502231252

Secrétaire assistante médico-sociale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 :

Contrat professionnel de Secrétaire Assistante Médico-Social

12/2023 : Bac

Bac Secrétaire Assistante Médico-Sociale

12/2014 :

Formation Word, Excel, Outlook

12/2013 :

Bilan de compétences

12/2012 :

Rester professionnel face à une situation agressive

12/2001 :

Formation Professionnelle

12/1999 : CAP

CAP Cuisine

Expériences professionnelles

01/2024 - 06/2024 :

Secrétaire Assistante Médico-Sociale - Assistante de secteur chez Groupe Avec sur Meaux (77)
Gestion de l'accueil physique et téléphonique des clients / bénéficiaires, gestion des courriers entrants et sortants, organisation des réunions du personnel, compte rendu des réunions, préparation des diverses convocations du personnel (réunions, visites médicales), classement de document, assistante de planning.

09/2014 - 03/2023 :

Adjoint administratif principal 2nd classe chez Caisse Des écoles De Paris XVIème sur Paris
Gestion des commandes et supervision de l'activité des cantines scolaires de Paris XVIème, élaboration du menu à l'aide d'une diététicienne, chargée des relations et commandes fournisseurs, gestion des stocks alimentaires, lessiviels et autres.

08/2007 - 07/2008 :

Vendeuse en boulangerie-pâtisserie chez Boulangerie Levadis sur Levallois-perret (92)
Accueil clients, vente de pains, pâtisseries, viennoiseries, présentation des produits en vitrine, encaissement de la clientèle.

09/2006 - 09/2014 :

Agent de restauration-Assistante Gérant chez Conseil Général Des Hauts De Seine sur Nanterre (92)

Accueil des agents, gestion des équipes, gestion des commandes, supervision de l'activité de la cafeteria du Conseil Général des Hauts de Seine.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Sport, Balade