Assistante Gestionnaire de Copropriété

91230 Montgeron · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502231504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP
B.E.P (brevet d’enseignement professionnel) Comptabilité, Administratif et Secrétariat
Bac — AFPA
Diplôme d’état niveau BAC

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Assistante Gestionnaire
Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service
01/2022 - 12/2023 — Conseiller immobilier
Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un mandat avec le propriétaire, Définir avec le propriétaire le prix de vente, S’occuper de la publicité, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier
01/2021 - 12/2022 — Assistante Gestionnaire
Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service
01/2019 - 12/2019 — Assistante Gestionnaire
Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service
01/2019 - 12/2020 — Assistante Gestionnaire
Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service
01/2017 - 12/2019 — Agent immobilier Auto-entrepreneur
Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un mandat avec le propriétaire, Faire visiter les biens immobiliers, recueillir les offres d'achat, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier
01/2014 - 12/2017 — Assistante Gestionnaire
Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d’assemblée générale
01/2012 - 12/2014 — Gestionnaire Junior
Organisation et animation des assemblées générales, Visites d’immeuble, Superviser la réalisation de travaux de réfection/d’aménagement (devis, choix des prestataires, suivi des travaux...), Vérification des comptes et tenue de la comptabilité
01/2006 - 12/2012 — Assistante Gestionnaire
Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d’assemblée générale en présence du Gestionnaire

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.