Assistante Gestionnaire de Copropriété

91230 Montgeron · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502231504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
B.E.P (brevet d’enseignement professionnel) Comptabilité, Administratif et Secrétariat
Bac — AFPA
Diplôme d’état niveau BAC

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Gestionnaire

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

2022-01-01 - 2023-12-31 — Conseiller immobilier

Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un mandat avec le propriétaire, Définir avec le propriétaire le prix de vente, S’occuper de la publicité, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier

2021-01-01 - 2022-12-31 — Assistante Gestionnaire

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante Gestionnaire

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante Gestionnaire

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

2017-01-01 - 2019-12-31 — Agent immobilier Auto-entrepreneur

Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un mandat avec le propriétaire, Faire visiter les biens immobiliers, recueillir les offres d'achat, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier

2014-01-01 - 2017-12-31 — Assistante Gestionnaire

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d’assemblée générale

2012-01-01 - 2014-12-31 — Gestionnaire Junior

Organisation et animation des assemblées générales, Visites d’immeuble, Superviser la réalisation de travaux de réfection/d’aménagement (devis, choix des prestataires, suivi des travaux...), Vérification des comptes et tenue de la comptabilité

2006-01-01 - 2012-12-31 — Assistante Gestionnaire

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d’assemblée générale en présence du Gestionnaire

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.