

91230 Montgeron  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2502231504

## Assistante gestionnaire de copropriété

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac à AFPA  
Diplôme d'état niveau BAC

CAP  
B.E.P (brevet d'enseignement professionnel) Comptabilité, Administratif et Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 12/2023 :**

Assistante Gestionnaire chez Abp sur Yerres

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

**01/2022 - 12/2023 :**

Conseiller immobilier chez Ageval Immo sur Montgeron

Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un mandat avec le propriétaire, Définir avec le propriétaire le prix de vente, S'occuper de la publicité, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier

**01/2021 - 12/2022 :**

Assistante Gestionnaire chez Citya sur Antony

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

**01/2019 - 12/2020 :**

Assistante Gestionnaire chez Foncia Langlois sur Brunoy

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

**01/2019 - 12/2019 :**

Assistante Gestionnaire chez Dauchez sur Paris (75)

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

**01/2017 - 12/2019 :**

Agent immobilier Auto-entrepreneur chez Ageval Immo sur Montgeron

Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un

mandat avec le propriétaire, Faire visiter les biens immobiliers, recueillir les offres d'achat, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier

**01/2014 - 12/2017 :**

Assistante Gestionnaire chez Proactimm sur Bourg-la-reine

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d'assemblée générale

**01/2012 - 12/2014 :**

Gestionnaire Junior chez Urbania sur Noisy Le Grand

Organisation et animation des assemblées générales, Visites d'immeuble, Superviser la réalisation de travaux de réfection/d'aménagement (devis, choix des prestataires, suivi des travaux...), Vérification des comptes et tenue de la comptabilité

**01/2006 - 12/2012 :**

Assistante Gestionnaire chez Urbania sur Noisy Le Grand

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d'assemblée générale en présence du Gestionnaire

## Permis

---

Permis B