

91230 Montgeron
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502231504

Assistante gestionnaire de copropriété

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

CAP

B.E.P (brevet d'enseignement professionnel) Comptabilité, Administratif et Secrétariat

Bac à AFPA

Diplôme d'état niveau BAC

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 :

Assistante Gestionnaire chez Abp sur Yerres

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

01/2022 - 12/2023 :

Conseiller immobilier chez Ageval Immo sur Montgeron

Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un mandat avec le propriétaire, Définir avec le propriétaire le prix de vente, S'occuper de la publicité, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier

01/2021 - 12/2022 :

Assistante Gestionnaire chez Citya sur Antony

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

01/2019 - 12/2020 :

Assistante Gestionnaire chez Foncia Langlois sur Brunoy

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

01/2019 - 12/2019 :

Assistante Gestionnaire chez Dauchez sur Paris (75)

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres, Gestion des Ordres de service

01/2017 - 12/2019 :

Agent immobilier Auto-entrepreneur chez Ageval Immo sur Montgeron

Chercher des biens immobiliers (appartements, maisons commerces, bureaux) à vendre ou à louer, Signer un

mandat avec le propriétaire, Faire visiter les biens immobiliers, recueillir les offres d'achat, S'assurer des revenus suffisants des candidats au bien immobilier

01/2014 - 12/2017 :

Assistante Gestionnaire chez Proactimm sur Bourg-la-reine

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d'assemblée générale

01/2012 - 12/2014 :

Gestionnaire Junior chez Urbania sur Noisy Le Grand

Organisation et animation des assemblées générales, Visites d'immeuble, Superviser la réalisation de travaux de réfection/d'aménagement (devis, choix des prestataires, suivi des travaux...), Vérification des comptes et tenue de la comptabilité

01/2006 - 12/2012 :

Assistante Gestionnaire chez Urbania sur Noisy Le Grand

Rédaction des convocations et procès-verbaux, Accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs, Suivi des dossiers sinistres assurance, Gestion des Ordres de service, Tenue d'assemblée générale en présence du Gestionnaire

Permis

Permis B