Agent administratif

78520 Limay · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502231610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2018 — Bac +2 — Lycée Jules Ferry
BTS Services de l'Informatique aux Organisations
01/2017 — Bac — Lycée Jules Ferry
Baccalauréat Système d'Information et de Gestion

Expériences professionnelles

06/2023 - 08/2023 — Agent de diffusion digitale
Suivre et programmer les campagnes de diffusion. Contrôler les contenus digitaux reçus par les clients. Résoudre les problèmes techniques sur site. Coordonner avec les équipes de vente pour planifier et exécuter les campagnes.
11/2021 - à ce jour — Agent d'accueil
Accueillir et orienter les membres et les visiteurs. Gérer les inscriptions et les paiements. Fournir des informations sur les installations et les services. Répondre aux appels téléphoniques et au courrier. Maintenir la propreté et l'ordre dans le club.
06/2021 - 09/2021 — Agent administratif
Prise d'appel. Réception et prise en charge des familles des résidents. Classement des dossiers. Soutien administratif aux directeur de l'entreprise.
12/2020 - 07/2021 — Technicien Supérieur Système et Réseau
Installer et configurer des équipements informatiques. Noter et résoudre les différentes problématiques réseau. Maîtriser et configurer des équipements informatiques. Avoir une maîtrise technologique actualisée.

Langues

Anglais (courant), Créole (maternelle)

Atouts

Fiabilité, Polyvalence, Esprit d'équipe, Curieux, Nouvelles technologies, Organisation, Communication, Sens du service client, Esprit d'initiative, Gestion des interactions, Gestion du stress, Maîtrise de différents logiciels

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (football, basketball, MMA), Jeux vidéo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.