

78520 Limay  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2502231610

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2018** : Bac +2 à Lycée Jules Ferry  
BTS Services de l'Informatique aux Organisations

**01/2017** : Bac à Lycée Jules Ferry  
Baccalauréat Système d'Information et de Gestion

### Expériences professionnelles

---

**06/2023 - 08/2023** :

Agent de diffusion digitale chez Basicfit sur Plaisir

Suivre et programmer les campagnes de diffusion. Contrôler les contenus digitaux reçus par les clients.

Résoudre les problèmes techniques sur site. Coordonner avec les équipes de vente pour planifier et exécuter les campagnes.

**11/2021 à ce jour** :

Agent d'accueil chez Mas Le Point Du Jour sur Conflans-sainte-honorine

Accueillir et orienter les membres et les visiteurs. Gérer les inscriptions et les paiements. Fournir des informations sur les installations et les services. Répondre aux appels téléphoniques et au courrier. Maintenir la propreté et l'ordre dans le club.

**06/2021 - 09/2021** :

Agent administratif chez Jc Decaux

Prise d'appel. Réception et prise en charge des familles des résidents. Classement des dossiers. Soutien administratif aux directeur de l'entreprise.

**12/2020 - 07/2021** :

Technicien Supérieur Système et Réseau chez Alt Rh Consulting sur Noisiel

Installer et configurer des équipements informatiques. Noter et résoudre les différentes problématiques réseau.

Maîtriser et configurer des équipements informatiques. Avoir une maîtrise technologique actualisée.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Sport (football, basketball, MMA), Jeux vidéo