

69001 Lyon  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2502231626

## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2 à Lycée la Martinière Duchère  
BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME)

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Juliette Récamier  
BTS Management Commercial Opérationnel (MCO)

**12/2019** : Bac à Lycée Camille Claudel  
Baccalauréat professionnel Métiers de la relation clients usagers

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 03/2023** :  
Stagiaire chez VÉolia sur Chassieu  
Mise en place d'un livret d'accueil, mise à jour des dossiers d'intégration, relances téléphoniques.

**05/2022 - 07/2022** :  
Assistant d'agence chez Junior Senior sur Lyon  
Élaboration de devis, factures, contrats et commandes. Gestion des paies, des mails, des plannings et des appels téléphoniques. Processus de recrutement complet. Accueil des clients et des intervenants.

**01/2020 à ce jour** :  
Chef d'équipe chez Mcdonald's sur Rillieux-la-pape  
Employé en tant que chef d'équipe/formateur, je dirige une équipe de +/- 6 personnes puis j'effectue différentes tâches tels que l'encaissement, la préparation de commandes, la manutention, les prises de commandes clients, déchargement/rangement des livraisons et formateurs des nouveaux arrivants.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Voyage, Boxe, Football, Tennis, Associatif