

**95150 Taverny**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250223165603**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**02/2019** : CAP à Ecole Laugier  
CAP Esthétique Cosmétique parfumerie

**04/2018** : Bac à École privée Internationale d'esthétique et de cosmétologie  
BAC Pro Commerce

### Expériences professionnelles

**06/2024 - 09/2024 :**  
Assistante commerciale chez Rmb (renovation Maçonnerie Beton Arme) sur Beauchamp  
Réalisation et demande de devis, Établissement des bons de commande, Négociation, Création de dossier de chantier, Analyse des plans de chantier, Repérage des zones d'intervention sur plan, Gestion et suivi des demandes d'agrément de sous-traitance.

**02/2024 - 06/2024 :**  
Assistante commerciale - ADV chez Azurius sur Frépillon  
Réception des appels et du courrier, Emissions de factures et des bons de livraisons, Envoi de devis, Mettre à jour la base de données des clients, Enregistrer les commandes.

**10/2022 - 02/2024 :**  
Assistante administrative chez Di Environnement sur Argenteuil  
Accueil physique des visiteurs et gestion du standard téléphonique, Mise en forme et envoi de plan de retrait/PPSPS, Réalisation des RFT (rapport fin de chantier), création et suivi BSDA, Création de dossier ERP, Gestion des dossiers administratifs liés aux chantiers de désamiantage/déplombage, Suivi des dossiers des salariés, gestion des notes de frais, Planification des rendez-vous, déplacements.

### Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)