Comptable

33300 Bordeaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2502231714

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — KEDGE BUSINESS SCHOOL
DSGC
12/2021 — Bac +5 — CNAM - INTEC
DSCG
12/2020 — Bac +3 — CNAM - INTEC
DGC

Expériences professionnelles

04/2024 - 09/2024 — Comptable clients fournisseurs

Gestion et comptabilisation des encaissements et décaissements, comptabilisation des factures clients et fournisseurs, gestion et règlement des charges sociales, gestion et comptabilisations de la paie, clôture trimestrielles et annuelles, rapprochement bancaires, révision des comptes.

01/2024 - 03/2024 — Collaborateur comptable

Contrôle et comptabilisation des pièces achats, ventes, notes de frais et facturations internes, gestion des opérations bancaires, vérification des virements et rapprochements, analyse détaillée des comptes tiers et suivi des contrats et frais généraux, établissement précis des déclarations fiscales (TVA, TVTS, CVAE), contrôle et gestion des salaires et charges sociales, enregistrement et gestion des facturations clients, suivi rigoureux des encaissements et règlements, veille économique et fiscale, révision comptable, bilan comptable.

12/2021 - 10/2023 — Comptable fiscaliste

Administration et déclaration des écotaxes pour Cdiscount et les vendeurs tiers, implémentation de la nouvelle réglementation sur la TVA pour le secteur du e-commerce, établissements et déclaration de TVA, TVTS, DEB pour Cdiscount et ses filiales, participation aux clôtures comptables mensuelles et annuelles, référencement fournisseurs pour les collaborateurs externes, rédaction administrative aux demandes de la DGFIP, projet de migration de la comptabilité vers SAP S4, veille économique et fiscale.

10/2017 - 08/2020 — Comptable

Comptabilisation des pièces achats, ventes, notes de frais et facturations, gestion des opérations bancaires, vérification des virements et rapprochements, établissement précis des déclarations fiscales (TVA, TVTS), contrôle et gestion des salaires et charges sociales, contrôle et saisie des factures et des notes de frais, enregistrement et gestion des facturations clients, suivi rigoureux des encaissements et règlements, veille économique et fiscale, révisions des comptes, bilan comptable.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Compétences de communication, Attitudes professionnelles, Collaboration efficace, Capacité d'ajustement rapide, Engagement envers l'intégrité professionnelle, Assiduité et ponctualité, Manager V3, Salesforce, Generix, Monday, Quadra, Excel, Tiime, Silae, SAP

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.