

**33300 Bordeaux**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2502231714**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +5 à KEDGE BUSINESS SCHOOL  
DSGC

**12/2021** : Bac +5 à CNAM - INTEC  
DSCG

**12/2020** : Bac +3 à CNAM - INTEC  
DGC

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - 09/2024** :

Comptable clients fournisseurs chez Bouygues Construction sur Bordeaux (33)

Gestion et comptabilisation des encaissements et décaissements, comptabilisation des factures clients et fournisseurs, gestion et règlement des charges sociales, gestion et comptabilisations de la paie, clôture trimestrielles et annuelles, rapprochement bancaires, révision des comptes.

**01/2024 - 03/2024** :

Collaborateur comptable chez Culture Comptable

Contrôle et comptabilisation des pièces achats, ventes, notes de frais et facturations internes, gestion des opérations bancaires, vérification des virements et rapprochements, analyse détaillée des comptes tiers et suivi des contrats et frais généraux, établissement précis des déclarations fiscales (TVA, TVTS, CVAE), contrôle et gestion des salaires et charges sociales, enregistrement et gestion des facturations clients, suivi rigoureux des encaissements et règlements, veille économique et fiscale, révision comptable, bilan comptable.

**12/2021 - 10/2023** :

Comptable fiscaliste chez Cdiscount S.a

Administration et déclaration des écotaxes pour Cdiscount et les vendeurs tiers, implémentation de la nouvelle réglementation sur la TVA pour le secteur du e-commerce, établissements et déclaration de TVA, TVTS, DEB pour Cdiscount et ses filiales, participation aux clôtures comptables mensuelles et annuelles, référencement fournisseurs pour les collaborateurs externes, rédaction administrative aux demandes de la DGFIP, projet de migration de la comptabilité vers SAP S4, veille économique et fiscale.

**10/2017 - 08/2020** :

Comptable chez DhM - Audit & Conseils

Comptabilisation des pièces achats, ventes, notes de frais et facturations, gestion des opérations bancaires, vérification des virements et rapprochements, établissement précis des déclarations fiscales (TVA, TVTS), contrôle et gestion des salaires et charges sociales, contrôle et saisie des factures et des notes de frais, enregistrement et gestion des facturations clients, suivi rigoureux des encaissements et règlements, veille

économique et fiscale, révisions des comptes, bilan comptable.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)