

44400 Rezé
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502231753

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +2 à Lycée Kyoto
BTS Service en Espace Rural

12/2011 : Bac +2 à Lycée Le Porteau
BTS Transport Logistique

12/2007 : Bac à Groupe Scolaire Avenir
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2023 :
Secrétaire chez Logiouest
Relance des impayés, planification de rendez-vous, établir les dossiers CAF

01/2022 - 12/2022 :
Secrétaire chez Geiq Propreté
Assister aux entretiens, vérification des pièces d'identités, mettre en relations les usagers avec les recrutants

01/2022 - 12/2022 :
Opératrice de DICT chez Enedis
Etude d'un chantier

01/2022 - 12/2022 :
Secrétaire administrative chez Résidence Oceane Emera
Distribution des journaux, facturation, compte-rendu

01/2022 - 12/2022 :
Assistante d'accueil chez Hôpital Les Confluents
Gérer les retours à domicile, s'occuper des assurances

01/2021 - 12/2021 :
Assistante logistique chez Delanchy
Suivre la logistique du chauffeur, bon de livraison

01/2017 - 12/2017 :

Téléconseillère chez The Links Agence De Communication
Prospection assurance AXA

02/2016 - 09/2016 :

Secrétaire et médiatrice sociale chez Cnl (confédération Nationale Du Logement)
Accompagné un public au revenus modeste

01/2016 - 12/2017 :

Secrétaire et chargée d'accueil chez Centre Socio-culturel Trois Cités
Planification salle de réunion et de fête, inscription des dossiers pour les centres de loisirs

05/2015 - 08/2015 :

Hôtesse d'accueil chez France 3

08/2014 à ce jour :

Secrétaire chez A.fc.e.p.

01/2011 - 12/2011 :

Hôtesse d'accueil chez Derichebourg sur Châtellerault
Gestion et élaboration des plannings, gestion des payes des salariés

01/2010 - 06/2010 :

Hôtesse d'accueil sur Toulouse