Agent Administratif

44400 Rezé · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502231753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +2 — Lycée Kyoto
BTS Service en Espace Rural
2011-12-31 — Bac +2 — Lycée Le Porteau
BTS Transport Logistique
2007-12-31 — Bac — Groupe Scolaire Avenir
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante d’accueil
Gérer les retours à domicile, s’occuper des assurances
2022-01-01 - 2022-12-31 — Secrétaire administrative
Distribution des journaux, facturation, compte-rendu
2022-01-01 - 2022-12-31 — Opératrice de DICT
Etude d’un chantier
2022-01-01 - 2022-12-31 — Secrétaire
Assister aux entretiens, vérification des pièces d’identités, mettre en relations les usagers avec les recrutants
2022-01-01 - 2023-12-31 — Secrétaire
Relance des impayés, planification de rendez-vous, établir les dossiers CAF
2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante logistique
Suivre la logistique du chauffeur, bon de livraison
2017-01-01 - 2017-12-31 — Téléconseillère
Prospection assurance AXA
2016-02-01 - 2016-09-30 — Secrétaire et médiatrice sociale
Accompagné un public au revenus modeste
2016-01-01 - 2017-12-31 — Secrétaire et chargée d’accueil
Planification salle de réunion et de fête, inscription des dossiers pour les centres de loisirs
2015-05-01 - 2015-08-31 — Hôtesse d'accueil
2014-08-01 - à ce jour — Secrétaire
2011-01-01 - 2011-12-31 — Hôtesse d’accueil
Gestion et élaboration des plannings, gestion des payes des salariés
2010-01-01 - 2010-06-30 — Hôtesse d’accueil

Atouts

Écoute et analyse des besoins, Accueillir, conseiller et informer, Respect des règles et consignes, Travail en équipe, Polyvalente, Maîtrise du pack office, Réactivité, Disponibilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.