

**44400 Rezé**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502231753**

## **Agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2013** : Bac +2 à Lycée Kyoto  
BTS Service en Espace Rural

**12/2011** : Bac +2 à Lycée Le Porteau  
BTS Transport Logistique

**12/2007** : Bac à Groupe Scolaire Avenir  
BAC Littéraire

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2022 - 12/2023 :**  
Secrétaire chez Logioust  
Relance des impayés, planification de rendez-vous, établir les dossiers CAF

**01/2022 - 12/2022 :**  
Secrétaire chez Geiq Propreté  
Assister aux entretiens, vérification des pièces d'identités, mettre en relations les usagers avec les recruteurs

**01/2022 - 12/2022 :**  
Opératrice de DICT chez Enedis  
Etude d'un chantier

**01/2022 - 12/2022 :**  
Secrétaire administrative chez Résidence Oceane Emera  
Distribution des journaux, facturation, compte-rendu

**01/2022 - 12/2022 :**  
Assistante d'accueil chez Hôpital Les Conflents  
Gérer les retours à domicile, s'occuper des assurances

**01/2021 - 12/2021 :**  
Assistante logistique chez Delanchy  
Suivre la logistique du chauffeur, bon de livraison

**01/2017 - 12/2017 :**

Téléconseillère chez The Links Agence De Communication  
Prospécion assurance AXA

**02/2016 - 09/2016 :**

Secrétaire et médiatrice sociale chez Cnl (confédération Nationale Du Logement)  
Accompagné un public au revenus modeste

**01/2016 - 12/2017 :**

Secrétaire et chargée d'accueil chez Centre Socio-culturel Trois Cités  
Planification salle de réunion et de fête, inscription des dossiers pour les centres de loisirs

**05/2015 - 08/2015 :**

Hôtesse d'accueil chez France 3

**08/2014 à ce jour :**

Secrétaire chez A.fc.e.p.

**01/2011 - 12/2011 :**

Hôtesse d'accueil chez Derichebourg sur Châtellerault  
Gestion et élaboration des plannings, gestion des payes des salariés

**01/2010 - 06/2010 :**

Hôtesse d'accueil sur Toulouse