

Né le 18/09/2003
78700 Conflans-sainte-honorine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502231755

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : Bac +3 à Université Panthéon - Assas
Licence en Droit

07/2021 : Bac à Lycée professionnel Fernand Léger
Bac professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2021 - 05/2021 :
Stagiaire en Administration et Droit chez Cabinet De Conseil sur Paris
Assistance dans la gestion des dossiers administratifs et le suivi des clients. Participation à la préparation et à la révision de documents juridiques, tels que contrats et courriers. Recherche juridique pour soutenir les avocats dans la préparation des cas et des consultations. Organisation des réunions de consultation et gestion des correspondances légales.

02/2020 - 06/2020 :
Stagiaire en Administration chez Auto-école De L'esplanade sur Argenteuil
Gestion des dossiers des élèves et traitement des inscriptions. Préparation et organisation des documents administratifs nécessaires aux formations et aux examens. Assistance dans la planification et la coordination des rendez-vous et des sessions de formation.

03/2019 - 06/2019 :
Stagiaire Service État civil chez Bureau De L'administration Municipale sur Conflans-sainte-honorine (78)
Gestion des demandes et du traitement des dossiers pour les passeports, pièces d'identité et autres documents administratifs. Mise à jour des registres d'état civil et préparation des documents officiels nécessaires. Accueil des citoyens, vérification des documents soumis, et assistance dans les procédures administratives.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Gestion, Droit, Administration, Accueil