Assistante commerciale et administrative

26700 Pierrelatte · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502232021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — Comnicia
Bac + 2 Graduate Négociateur Technico-Commercial
01/2016 — Bac — Erudis Formation
Bac Gestion Administration

Expériences professionnelles

11/2023 - 09/2024 — Assistante chef de projet
Création de conventionnement dans le cadre du projet ADN, création de servitudes, préparation et animation de réunions mensuelles, accueil téléphonique, suivi de l’avancement du projet.
06/2023 - 10/2023 — Assistante commerciale
Saisie de données, organisation des prises de vues pour les nouveaux badges, organisation de la distribution des badges, accueil des nouveaux arrivants.
01/2023 - 03/2023 — Technico-commercial BtoB
Prospection dans le département (84), négociation avec le client, connaissance technique des produits, saisie de devis et commandes.
09/2022 - 12/2022 — VRP
Prospection sur le terrain et téléphonique, création et développement du portefeuille client, création de devis et dossiers de financement, garantir la satisfaction client.

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

Atouts

Accueil téléphonique, Gestion budgétaire, Facturations, Devis, Commercialisation brochures, Recherche de partenaires, Saisie de données, Organisation, Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.