

**95380 Louvres**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502232042**

## Secrétaire administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021 :**

Formation secrétaire médico administratif

### Expériences professionnelles

---

**07/2024 - 08/2024 :**

Agent administratif chez Eurotranspharma sur Louvres (95)

Diverses tâches administratives, remontées d'informations, création récépissé transport, lettre de voiture, contrôle des températures sur la tour de contrôle, traitement des retours tournées, saisie informatique, gestion des appels et des mails, utilisation excel, word, atlas, cadis, Map & truck.

**02/2024 - 07/2024 :**

Opératrice de saisie laboratoire pré-analytique chez Idexx Laboratoire

Travail en salle blanche sur paillasse, normes d'hygiène et de sécurité, travail sous windows 8, logiciel interne, communication par Teams et par mail. Réception de prélèvement animal (sang, urine, selles, poils etc...), analyse tube, création fiche patient, saisie informatique, traitement dossier, facturation, emballage sous vide dans carton pour envoi d'analyse Allemagne.

**04/2021 - 12/2023 :**

Secrétaire Médicale chez Hôpital Privée Nord Parisien

Enregistrement dossier nouveaux patients, accueil, prise de rdv, frappe de comptes rendus, programmation des interventions (service urologie, anesthésie, gastro-entérologie ...), tri, classement de dossier. Utilisation logiciel Dopasoin, web100t, GEMINIS, Excel, direct-consult, speekaudio.

**03/2021 - 04/2021 :**

Secrétaire médicale chez Cabinet D'ophtalmologie

Accueil patient, enregistrement dossier, encaissement, utilisation doctolib et studioVision, traitement des mails, télétransmission carte vitale.

**02/2021 - 03/2021 :**

Secrétaire médicale chez Labo République

Accueil patient, enregistrement dossier, saisie des codes ordo, utilisation doctolib et odancio, tpe carte vitale tiers payant mutuelle cmu, encaissement, scan, comptabilité.

**05/2020 - 09/2020 :**

Opératrice textile chez Tekyn

Contrôle qualité, calibrage, tri.

**11/2019 - 12/2019 :**

Opératrice de saisie chez Csp

Service retour, identifier produit médicamenteux contrôle qualité, saisie informatique, saisie administratif.

**10/2017 - 01/2019 :**

Conseillère de mode chez Promod

Conseil client, encaissement, merch, vitrine, cabine.

**01/2011 - 05/2016 :**

Opératrice de production chez Vygon

Contrôle qualité produits pharmaceutiques, assemblage, tri, effilage, technique minutieuse.

## Langues

---

Vietnamien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine du monde, Mode, Beauté, Cosmétique, Shopping, Cinéma, Art et culture