Assistante de Gestion

Né(e) en 1993 · 51100 Reims · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2502232152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-09-30 — Bac +3 — Université d’Orléans
Licence LLCE – Anglais / Espagnol
2014-06-30 — Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2022-02-01 - à ce jour — Assistante de Gestion

Support à la gestion administrative et comptable de l’entreprise (comptabilisation des dépenses et arrivées dans le logiciel comptable MEG, rapprochement bancaire et classification des dépenses, accueil téléphonique & physique, gestion consommables et courrier, archivage); Facturation, suivi et recouvrement; Support à l’organisation de différentes événements; Prises de rendez-vous et organisation de plannings; Logistique des déplacements nationaux et internationaux; Support à l’organisation des formations professionnelles; Ecriture de process fonctions supports; Gestion de la flotte véhicules.

2021-06-01 - 2022-02-28 — Assistante Administrative

Support à la gestion administrative de l’entreprise; Facturation.

2018-07-01 - 2021-02-28 — Assistante Service Amiante

Gestion des dossiers administratifs et chantier; Respect et suivi des procédures du système qualité; Suivi tableau personnel et matériel; Recherche des appels d’offre et aide à la composition des dossiers de réponse; Préparation pour les audits réglementaires.

2017-09-01 - 2018-06-30 — Bénévole

Renforcement d’une équipe dans le cadre d’un service civique dans une école maternelle; Participation à l’éveil des enfants.

2017-06-01 - 2017-09-30 — Assistante de Gestion

Gestion des dossiers d’admission en résidence universitaire des étudiants; Accompagnements dans toutes les démarches pour les résidents étrangers.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Roumain (Langue maternelle), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Pack Office, Gestion administrative, Facturation, Suivi de dossiers, Organisation d'événements, Logistique, Ecriture de process, Gestion de la flotte véhicules

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.