Agent Administrative

Né(e) en 1984 · 76770 Houppeville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502232309

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — GRETA Barentin
Titre Professionnelle secrétaire administrative
CAP
CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

06/2024 - 08/2024 — Agent Administratif
12/2022 - 03/2024 — Agent Administratif
Contrôle la conformité, Appel téléphonique aux clients
01/2010 - 12/2010 — Vendeuse
Accueil et accompagnement de la clientèle, Mise en rayon, agencement du magasin
01/2010 - 12/2015 — Employée familiale
Garde d’enfants à domicile : devoirs, repas
01/2010 - 12/2022 — Aide auxiliaire de puériculture
Accompagnement d’enfants dans leur développement, veille à la santé, la sécurité, au bien-être et à l’épanouissement de l’enfant
01/2008 - 12/2009 — Animatrice BAFA
Mise en place d’ateliers
01/2007 - 12/2009 — Animatrice
Elaboration et mise en place du projet pédagogique
01/2001 - 12/2002 — Employée saisonnier
Gestion de l’accueil

Atouts

Saisir, actualiser et contrôler les données du client, Accueillir du public et le renseigner selon la demande, Planifier des rendez-vous, Définir des besoins en approvisionnement, Gérer des stocks, Classer et archiver des documents, Transmettre des informations, Assurer des tâches administratives, Intégrer un nouveau salarié, Effectuer la facturation, Assurer la relation clients / fournisseurs, Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, Dynamique, Sens de l’écoute, Qualités relationnelles, Sens des responsabilités, Adaptation, Techniques de communication, Sens de l’organisation, Polyvalente, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.