

Né le 22/02/1996  
**78250 Meulan En Yvelines**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502240054**

## **Agente administrative**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

---

### **Formations**

**12/2017** : Bac +2 à Université Paris Nanterre

Première année de licence administration économique et sociale

**12/2016** : Bac à Lycée Vincent Van Gogh

Baccalauréat professionnel Gestion administration

---

### **Expériences professionnelles**

**07/2021 - 05/2022** :

Opératrice de numérisation chez Iron Mountain sur Trappes

Traitement et conversion des documents physiques en format numérique à l'aide de scanners et logiciels spécialisés. Organisation et classement des fichiers numériques pour faciliter leur accès et leur archivage. Respect scrupuleux des délais imposés pour la réalisation des projets de numérisation. Vérification de la qualité des images numérisées, en ajustant les paramètres du scanner si nécessaire.

**05/2019 - 05/2021** :

Agente administrative chez Netindus sur Beauchamp

Utilisation du logiciel bureautique (Word, Excel, PowerPoint) pour réaliser divers travaux administratifs.

Classement et archivage des documents selon les procédures établies. Traitement des archives : classement, planification, préparation des dossiers. Gestion du courrier entrant : tri, distribution aux différents services, traitement des e-mails.

---

### **Langues**

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

---

### **Permis**

Permis B

---

### **Centres d'intérêts**

Voyages, Lecture, Cuisine