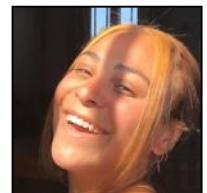


13012 Marseille
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502240334



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

07/2017 : Bac +2 à Ecole de Condé

Design d'intérieur Obtention de deux années en design d'intérieur.

Bac à Lycée Parc St Jean

Baccalauréat Commerce Européen Obtention du baccalauréat Commerce Européen, mention assez bien et mention européenne.

Expériences professionnelles

10/2023 à ce jour :

Assistante commerciale et administrative chez Agence Telecom & Sfr Business sur Marseille (13)

Suivi des fichiers clients, établissement des contrats via DocuSign, proposition commerciale des offres proposées, mise à jour base de données clients, assistanat des commerciaux et chefs de ventes.

01/2023 - 04/2023 :

Chargée de clientèle chez Startway sur Marseille (13)

Contribution à la planification et à la logistique d'événements, gestion fichier clients, prise de rendez-vous avec les prestataires, visite du coworking pour les futurs clients.

06/2021 - 09/2021 :

Responsable événementiel chez Chateau De Brégançon sur Bormes-les-mimosas (83)

Gestion et organisation auprès des prestataires, préparation et mise en place du lieu de mariage, accueil des invités et mariés le jour J, J+1 checkpoint des chambres, et lieu de réception.

Centres d'intérêts

Cuisine & Pâtisserie, Dessin, Écriture, Chant