

13012 Marseille  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2502240334



## Assistante commerciale et administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2017** : Bac +2 à Ecole de Condé

Design d'intérieur Obtention de deux années en design d'intérieur.

Bac à Lycée Parc St Jean

Baccalauréat Commerce Européen Obtention du baccalauréat Commerce Européen, mention assez bien et mention européenne.

### Expériences professionnelles

---

**10/2023 à ce jour** :

Assistante commerciale et administrative chez Agence Telecom & Sfr Business sur Marseille (13)

Suivi des fichiers clients, établissement des contrats via DocuSign, proposition commerciale des offres proposées, mise à jour base de données clients, assistanat des commerciaux et chefs de ventes.

**01/2023 - 04/2023** :

Chargée de clientèle chez Startway sur Marseille (13)

Contribution à la planification et à la logistique d'événements, gestion fichier clients, prise de rendez-vous avec les prestataires, visite du coworking pour les futurs clients.

**06/2021 - 09/2021** :

Responsable événementiel chez Chateau De Brégançon sur Bormes-les-mimosas (83)

Gestion et organisation auprès des prestataires, préparation et mise en place du lieu de mariage, accueil des invités et mariés le jour J, J+1 checkpoint des chambres, et lieu de réception.

### Centres d'intérêts

---

Cuisine & Pâtisserie, Dessin, Écriture, Chant